

ALGEMENE VOORWAARDEN

Dataconsultancy

Jelle Gulmans
Eenmanszaak • Budel
KvK 91439213 • btw-id NL003774991B83

Versie 1.0 • augustus 2026

Uitsluitend voor zakelijke opdrachtgevers (B2B)

Algemene voorwaarden

Deze voorwaarden zijn van toepassing op de zakelijke dienstverlening van Jelle Gulmans als zelfstandig dataconsultant. Specifieke schriftelijke afspraken in een opdracht of overeenkomst kunnen hiervan afwijken.

Artikel 1 – Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder: Opdrachtnemer: Jelle Gulmans, handelend als eenmanszaak en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 91439213; Opdrachtgever: de natuurlijke persoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf, rechtspersoon of organisatie die met Opdrachtnemer een Overeenkomst aangaat; Eindopdrachtgever: de organisatie waarvoor Opdrachtnemer feitelijk werkzaamheden uitvoert indien Opdrachtgever optreedt als tussenpartij, intermediair of bemiddelaar; Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, waaronder een opdrachtbevestiging, DBA-overeenkomst, geaccepteerde offerte of andere schriftelijke afspraak; Diensten: alle door Opdrachtnemer in het kader van de Overeenkomst te verrichten werkzaamheden; Resultaten: alle in het kader van de Overeenkomst tot stand gebrachte resultaten, waaronder scripts, query's, exports, analyses, rapportages, dashboards, modellen, documentatie, applicaties en overige werken of gegevensbestanden.
2. Deze algemene voorwaarden zijn uitsluitend bedoeld voor zakelijke opdrachtgevers en niet voor consumenten.

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, aanbiedingen, Overeenkomsten en Diensten van Opdrachtnemer en eveneens op vervolg- en aanvullende opdrachten, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Algemene voorwaarden of inkoopvoorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen, tenzij Opdrachtnemer de toepasselijkheid daarvan uitdrukkelijk schriftelijk heeft aanvaard.
3. Afwijkingen zijn uitsluitend geldig indien uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen en gelden alleen voor de betreffende Overeenkomst.

Artikel 3 – Dienstverlening

1. Opdrachtnemer verricht onder meer dataconsultancy, data- en informatieadvies, data- en informatiemanagement, datakwaliteit, data-analyse, GIS en geodata, assetmanagement, databases en SQL, scripts en automatisering, dashboards en rapportages, datamigraties en imports, functioneel beheer, applicaties, project- en programmamanagement, detachering en samenhangende advies-, ontwikkel- en ondersteuningswerkzaamheden.
2. Deze opsomming is niet limitatief.

Artikel 4 – Totstandkoming van de Overeenkomst

1. Een Overeenkomst komt tot stand zodra partijen schriftelijk overeenstemming hebben bereikt, waaronder via een ondertekende Overeenkomst, DBA-overeenkomst, opdrachtbevestiging, geaccepteerde offerte, inkooporder, e-mail of ander elektronisch communicatiemiddel.
2. Een Overeenkomst kan ook tot stand komen wanneer Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering begint.

3. Bij inzet via een tussenpartij of intermediair is de contracterende tussenpartij de Opdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

Artikel 5 – Zelfstandige uitvoering

1. Opdrachtnemer verricht de werkzaamheden als zelfstandig ondernemer, zelfstandig en naar eigen professioneel inzicht, met inachtneming van overeengekomen resultaten, deadlines en randvoorwaarden.
2. Opdrachtgever en Eindopdrachtgever kunnen redelijke aanwijzingen geven over resultaat, planning, samenwerking, beveiliging, veiligheid, toegang en organisatorische randvoorwaarden.
3. Werken op locatie, gebruik van systemen of apparatuur van Opdrachtgever of Eindopdrachtgever en naleving van redelijke huis-, privacy-, veiligheids-, toegangs- en beveiligingsregels doen als zodanig geen afbreuk aan de zelfstandige positie.
4. Partijen beogen geen arbeidsovereenkomst. De feitelijke uitvoering dient hiermee in overeenstemming te zijn.
5. Opdrachtnemer is vrij voor andere opdrachtgevers te werken, ook in dezelfde branche, met inachtneming van geheimhouding en concrete belangenconflicten.

Artikel 6 – Vervanging

1. Opdrachtnemer kan na afstemming een voldoende gekwalificeerde vervanger inzetten. Opdrachtgever weigert een redelijk voorgestelde vervanging niet zonder redelijke grond.
2. Indien persoonlijke uitvoering uit de aard van de opdracht noodzakelijk is, kunnen partijen schriftelijk afwijken.
3. Een vervanger met toegang tot vertrouwelijke informatie wordt aan passende geheimhouding gebonden.

Artikel 7 – Verplichtingen van Opdrachtgever

1. Opdrachtgever zorgt tijdig voor alle redelijkerwijs benodigde informatie, gegevens, documenten, systemen, autorisaties, voorzieningen, medewerkers, besluitvorming, goedkeuring en validatie.
2. Opdrachtgever staat in beginsel in voor juistheid, volledigheid, actualiteit en rechtmatigheid van verstrekte informatie en gegevens.
3. Bij onvoldoende of te late medewerking mag Opdrachtnemer planning en doorlooptijd aanpassen; daaruit voortvloeiende extra werkzaamheden kunnen als meerwerk gelden.

Artikel 8 – Tarieven en urenregistratie

1. Werkzaamheden kunnen plaatsvinden tegen uur-, dag- of vaste tarieven of een combinatie daarvan; de Overeenkomst bepaalt het toepasselijke tarief.
2. Tenzij anders overeengekomen is de urenregistratie van Opdrachtnemer leidend. Partijen kunnen registratie in een systeem van Opdrachtgever, Eindopdrachtgever of tussenpartij overeenkomen.
3. Uren-, kosten- en doorlooptijdinschattingen zijn ramingen en geen maxima, tenzij uitdrukkelijk een vaste prijs, maximumprijs of maximaal aantal uren is overeengekomen.

Artikel 9 – Reistijd en reiskosten

1. Reistijd tussen woon- of vestigingsplaats en de vastgestelde reguliere werkplek wordt niet afzonderlijk gefactureerd.

2. Voor reizen naar een andere locatie is het eerste uur per enkele reis inbegrepen. Reistijd daarboven geldt als werktijd tegen het normale uurtarief.
3. Reis-, parkeer-, verblijf- en overige gebruikelijke reiskosten zijn in beginsel in het overeengekomen tarief inbegrepen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 10 – Meerwerk en wijziging van de opdracht

1. Werkzaamheden buiten de overeengekomen scope gelden als meerwerk. Dit kan onder meer ontstaan door aanvullende wensen, gewijzigde instructies, scope-uitbreiding, onvoorziene omstandigheden in data of systemen of onjuiste/onvolledige informatie.
2. Meerwerk wordt tegen het overeengekomen of afzonderlijk afgesproken tarief gefactureerd. Substantieel meerwerk wordt waar redelijkerwijs mogelijk vooraf gemeld.
3. Voor beperkte aanvullende werkzaamheden die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor voortgang is niet voor ieder afzonderlijk uur voorafgaande schriftelijke toestemming vereist.
4. Bij een structureel substantieel andere rol, verantwoordelijkheid of werkzaamheden treden partijen in overleg over een gewijzigde/nieuwe opdracht en eventueel aangepast tarief. Zonder overeenstemming hoeft Opdrachtnemer die substantieel gewijzigde rol niet te aanvaarden.

Artikel 11 – Tariefwijzigingen

1. Opdrachtnemer mag tarieven voor nieuwe opdrachten wijzigen en bij lopende of doorlopende opdrachten periodiek, in beginsel eenmaal per jaar, aanpassen na voorafgaande schriftelijke aankondiging.
2. Specifieke schriftelijke tariefafspraken gaan voor.

Artikel 12 – Facturering en betaling

1. Uren- of dagtarieven worden tenzij anders overeengekomen maandelijks achteraf gefactureerd.
2. Bij vaste prijzen gelden de overeengekomen betalingsmomenten. Als niets is afgesproken: 20% bij aanvang en 80% na uitvoering of bij oplevering.
3. Opdrachtnemer mag een voorschot verlangen en aanvang of voortzetting afhankelijk stellen van betaling.
4. Facturen worden binnen 30 dagen betaald, tenzij anders overeengekomen. Bij te late betaling zijn wettelijke handelsrente en redelijke buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd.
5. Bij betalingsachterstand mag Opdrachtnemer na een redelijke betaalmogelijkheid de werkzaamheden opschorten; daaruit ontstane vertraging komt niet voor zijn rekening.

Artikel 13 – Data, informatie en datakwaliteit

1. Opdrachtnemer mag in beginsel vertrouwen op juistheid, volledigheid, actualiteit en rechtmatigheid van door of namens Opdrachtgever of Eindopdrachtgever verstrekte informatie en data.
2. Integrale zelfstandige controle is niet verplicht, tenzij dit uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht is. Redelijkerwijs herkenbare relevante fouten, inconsistenties of onvolledigheden worden gemeld.
3. Verantwoordelijkheid voor data, datakwaliteit, controles en validaties is uitsluitend beperkt tot de uitdrukkelijk overeengekomen datasets, velden, objecten, systemen of andere onderdelen. Controle van een afgebakend onderdeel houdt geen controle of goedkeuring van andere onderdelen in.

4. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor fouten of gevolgen door gegevens, databronnen, systemen, koppelingen, API's of wijzigingen buiten zijn redelijke invloed, tenzij controle of beheer daarvan uitdrukkelijk tot de opdracht behoort, noch voor latere wijzigingen door anderen.

Artikel 14 – Validatie en acceptatie

1. Opdrachtgever is mede verantwoordelijk voor controle en validatie van Resultaten en controleert aangeboden Resultaten binnen de overeengekomen of een redelijke termijn op aansluiting bij scope en functionele eisen.
2. Fouten die bij redelijke controle konden worden vastgesteld worden zo spoedig mogelijk na ontdekking gemeld. Rechten ten aanzien van redelijkerwijs niet eerder ontdekbare gebreken blijven onverlet.

Artikel 15 – Productiesystemen en productiedata

1. Indien dit binnen de opdracht valt, mag Opdrachtnemer rechtstreeks in productieomgevingen werken en productiedata wijzigen. Toestemming kan vooraf voor de gehele duur van de opdracht worden verleend; binnen die scope is niet voor iedere reguliere wijziging opnieuw toestemming nodig.
2. Voor wezenlijk afwijkende of aanzienlijk risicovollere werkzaamheden buiten de verleende toestemming is voorafgaande toestemming vereist.
3. Opdrachtgever of Eindopdrachtgever is primair verantwoordelijk voor adequate back-ups en herstelmogelijkheden, tenzij dit uitdrukkelijk tot de opdracht behoort. Opdrachtnemer meldt een redelijkerwijs geconstateerd ontbreken daarvan bij risicovolle wijzigingen.
4. Waar redelijkerwijs mogelijk wordt vooraf getest/gevalideerd. Indien een adequate testmogelijkheid ontbreekt en Opdrachtgever na melding van het risico voor productie kiest, komt het aanvullende risico in beginsel voor Opdrachtgever.
5. Bij een aan Opdrachtnemer toerekenbare fout binnen de scope verleent hij redelijke medewerking aan onderzoek en herstel.

Artikel 16 – Intellectueel eigendom en gebruiksrechten

1. Bestaande materialen, scripts, software, templates, modellen, methodieken, technieken, documentatie en hulpmiddelen blijven intellectueel eigendom van Opdrachtnemer of de rechthebbende. Dit geldt ook voor tijdens de opdracht ontstane generieke/herbruikbare onderdelen.
2. Na volledige betaling krijgt Opdrachtgever een ruim gebruiksrecht op specifiek voor hem vervaardigde Resultaten, voor normaal gebruik binnen zijn organisatie en het doel waarvoor deze zijn ontwikkeld, inclusief redelijk noodzakelijk intern beheer en aanpassing.
3. Overdracht of exclusiviteit geldt alleen indien afzonderlijk en uitdrukkelijk schriftelijk overeengekomen.
4. Opdrachtnemer mag algemene kennis, vaardigheden, ideeën, concepten, methodieken, technieken, werkwijzen en ervaring hergebruiken zonder vertrouwelijke, persoons- of specifiek bedrijfsgevoelige informatie van Opdrachtgever/Eindopdrachtgever te gebruiken.

Artikel 17 – Open source en diensten van derden

1. Opdrachtnemer mag open-sourcesoftware, externe bibliotheken, API's, software, cloudplatforms en andere producten/diensten van derden gebruiken; voorwaarden van derden kunnen van toepassing zijn.
2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor storingen, wijzigingen, beëindiging, beveiligingsproblemen of beperkingen van derden buiten zijn redelijke invloed, maar blijft verantwoordelijk voor een zorgvuldige professionele keuze en toepassing van zelf geselecteerde hulpmiddelen.

3. Bij door Opdrachtgever/Eindopdrachtgever voorgeschreven technologie of leverancier komen inherente risico's daarvan niet zonder meer voor rekening van Opdrachtnemer.

Artikel 18 – Gebruik van kunstmatige intelligentie

1. Opdrachtnemer mag AI en AI-ondersteunde hulpmiddelen professioneel gebruiken voor onder meer programmeren, analyse, onderzoek en documentatie.
2. Vertrouwelijke informatie, persoonsgegevens en niet-openbare datasets worden niet zonder passende waarborgen in externe AI-diensten verwerkt. Waar redelijkerwijs mogelijk worden gegevens geanonimiseerd, gepseudonimiseerd of geabstraheerd.
3. Noodzakelijke verwerking moet passen binnen contractuele, privacy- en beveiligingsafspraken. Relevante AI-output wordt professioneel gecontroleerd voordat deze als Resultaat, analyse of advies wordt verstrekt.

Artikel 19 – Geheimhouding

1. Partijen behandelen informatie waarvan zij weten of redelijkerwijs behoren te begrijpen dat deze vertrouwelijk is als vertrouwelijk. De plicht geldt wederzijds.
2. De plicht geldt niet voor informatie die rechtmatig openbaar was/wordt, rechtmatig van een derde is verkregen, onafhankelijk is ontwikkeld of wettelijk/rechterlijk moet worden verstrekt. Verplichte openbaarmaking wordt waar mogelijk beperkt tot het noodzakelijke.
3. De plicht geldt ook voor ingeschakelde personen en blijft na beëindiging bestaan zolang de informatie naar haar aard vertrouwelijk is.

Artikel 20 – Persoonsgegevens en AVG

1. Persoonsgegevens kunnen incidenteel voorkomen. Niet-noodzakelijke persoonsgegevens worden waar redelijkerwijs mogelijk geanonimiseerd of buiten verwerking gehouden.
2. Noodzakelijke persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt volgens toepasselijke privacy- en beveiligingsafspraken.
3. Indien Opdrachtnemer structureel namens Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt als verwerker in de zin van de AVG, sluiten partijen waar vereist een afzonderlijke verwerkersovereenkomst.

Artikel 21 – Informatiebeveiliging

1. Opdrachtnemer treft redelijke en passende beveiligingsmaatregelen gelet op opdracht, gegevens en systemen en volgt redelijke kenbaar gemaakte beveiligings-, toegangs-, privacy- en veiligheidsvoorschriften.
2. Opdrachtnemer is niet verantwoordelijk voor algemene cybersecurity, beveiligingsarchitectuur of infrastructuur van Opdrachtgever/Eindopdrachtgever, tenzij uitdrukkelijk onderdeel van de opdracht, noch voor incidenten of tekortkomingen bij externe leveranciers buiten zijn redelijke invloed.
3. De verantwoordelijkheid blijft beperkt tot de overeengekomen scope.

Artikel 22 – Inspanningsverplichting, resultaat en garanties

1. De verplichtingen van Opdrachtnemer zijn in beginsel inspanningsverplichtingen en worden zorgvuldig, professioneel en naar beste inzicht en vermogen uitgevoerd.
2. Een resultaatverplichting bestaat alleen indien uitdrukkelijk een concreet resultaat is overeengekomen.

3. Adviezen, analyses, prognoses, inschattingen, modellen en technische oplossingen garanderen geen bepaald bedrijfsmatig, financieel of technisch effect. Afhankelijkheden van Opdrachtgever, Eindopdrachtgever, data, externe systemen en andere omstandigheden blijven relevant.

Artikel 23 – Aansprakelijkheid

1. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade die het rechtstreekse gevolg is van een aan Opdrachtnemer toerekenbare tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst.
2. Iedere aansprakelijkheid voor indirecte schade en gevolgschade is uitgesloten, waaronder gederfde winst, omzetderving, gemiste besparingen, bedrijfsstagnatie, reputatieschade, gemiste kansen en schade door tijdelijke onbeschikbaarheid van systemen, applicaties, gegevens of bedrijfsprocessen.
3. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid is steeds beperkt tot werkzaamheden, systemen, datasets, gegevens, velden, objecten en overige onderdelen binnen de uitdrukkelijk overeengekomen scope. Werk aan een afgebakend onderdeel brengt geen verantwoordelijkheid mee voor andere onderdelen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade door onjuiste, onvolledige, niet-actuele of onrechtmatig verstrekte informatie/data; fouten, storingen, beperkingen of wijzigingen in systemen, software, databronnen, koppelingen, API's, infrastructuur of diensten van derden buiten zijn verantwoordelijkheid; latere wijzigingen door anderen; onderdelen buiten scope; ontbrekende of tekortschietende back-ups, herstelvoorzieningen of testomgevingen waarvoor Opdrachtgever/Eindopdrachtgever verantwoordelijk is; of risico's die na informatie door Opdrachtnemer bewust zijn aanvaard.
5. Bij aantoonbaar aan Opdrachtnemer toerekenbare beschadiging, vernietiging of verlies van gegevens binnen scope kunnen redelijke en noodzakelijke reconstructie- of herstelkosten directe schade zijn, uitsluitend voor zover Opdrachtgever/Eindopdrachtgever hun verplichtingen inzake onder meer back-ups en herstelmogelijkheden zijn nagekomen.
6. Kosten die uitsluitend betrekking hebben op het opnieuw of alsnog uitvoeren van de overeengekomen werkzaamheden/dienstverlening zijn geen afzonderlijk te vergoeden schade. Artikel 24 over gelegenheid tot herstel blijft van toepassing.
7. De totale aansprakelijkheid is per gebeurtenis of reeks samenhangende gebeurtenissen beperkt tot maximaal de vergoeding die voor de betreffende opdracht over de zes maanden voorafgaand aan de schadeveroorzakende gebeurtenis is gefactureerd of verschuldigd.
8. Loopt de opdracht korter dan zes maanden, dan geldt als maximum de vergoeding vanaf aanvang tot het moment van de schadeveroorzakende gebeurtenis.
9. Onverminderd de voorgaande limieten bedraagt aansprakelijkheid nooit meer dan het verzekerde bedrag per aanspraak volgens de toepasselijke aansprakelijkheidsverzekering voor de betreffende soort aansprakelijkheid, ongeacht of in het concrete geval daadwerkelijk een verzekeringsuitkering plaatsvindt.
10. Meerdere gebeurtenissen met dezelfde oorzaak of zodanige samenhang dat zij redelijkerwijs één schadegeval vormen, gelden als één gebeurtenis.
11. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze is ontstaan of vergroot doordat Opdrachtgever/Eindopdrachtgever naliel redelijke schadebeperkende maatregelen te treffen.
12. De uitsluitingen en beperkingen gelden niet voor zover schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer en beperking daarvan op grond van dwingend Nederlands recht niet is toegestaan.

Artikel 24 – Klachten, fouten en herstel

1. Opdrachtgever meldt een fout of tekortkoming zo spoedig mogelijk na ontdekking en verstrekt alle redelijkerwijs benodigde informatie voor onderzoek naar oorzaak, omvang en gevolgen.
2. Opdrachtgever en Eindopdrachtgever nemen, waar redelijkerwijs mogelijk in overleg met Opdrachtnemer, passende maatregelen om verdere schade te voorkomen of beperken.
3. Opdrachtnemer krijgt waar redelijkerwijs mogelijk eerst gelegenheid een mogelijk toerekenbare fout te onderzoeken en binnen redelijke termijn te herstellen of werkzaamheden alsnog correct uit te voeren voordat derden op zijn kosten worden ingeschakeld.
4. Dit geldt niet indien onmiddellijke maatregelen redelijkerwijs noodzakelijk zijn om verdere schade, gegevensverlies, veiligheidsrisico's of ernstige verstoring van bedrijfsprocessen te voorkomen.
5. Herstelplicht bestaat niet voor problemen buiten scope of veroorzaakt door omstandigheden waarvoor Opdrachtnemer niet verantwoordelijk is.
6. Onderzoek, medewerking aan herstel, herstel/opnieuw uitvoeren of een oplossingsvoorstel houdt geen erkenning van aansprakelijkheid in.
7. Bij een mogelijke verzekerde aanspraak mag Opdrachtnemer deze bij zijn verzekeraar melden en bij verdere behandeling rekening houden met redelijke instructies en voorwaarden van die verzekeraar.

Artikel 25 – Looptijd en opzegging

1. Een Overeenkomst kan voor bepaalde tijd, een project of onbepaalde tijd worden aangegaan.
2. Een bepaalde-tijd/projectovereenkomst eindigt in beginsel op de einddatum of na voltooiing. Een doorlopende/onbepaalde-tijdovereenkomst kan door ieder worden opgezegd met één kalendermaand, tenzij anders overeengekomen.
3. Tussentijdse opzegging van bepaalde tijd kan indien overeengekomen of bij een grond voor onmiddellijke beëindiging.

Artikel 26 – Onmiddellijke beëindiging

1. Een partij mag onmiddellijk geheel/gedeeltelijk beëindigen bij wezenlijke tekortkoming die, voor zover herstelbaar, niet binnen een redelijke schriftelijk gestelde termijn wordt hersteld.
2. Onmiddellijke beëindiging is ook mogelijk bij faillissement/surseance, bedrijfsbeëindiging, ernstige of structurele betalingsachterstand, verlangd handelen in strijd met wet- of regelgeving of omstandigheden waardoor voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd.
3. Een hersteltermijn is niet vereist als herstel onmogelijk is of de ernst onmiddellijke beëindiging rechtvaardigt.

Artikel 27 – Gevolgen van beëindiging

1. Bij beëindiging worden alle verrichte werkzaamheden en opeisbare vergoedingen afgerekend.
2. Onderhanden werk wordt waar redelijkerwijs mogelijk in bestaande staat ter beschikking gesteld nadat daarop betrekking hebbende opeisbare bedragen zijn voldaan.
3. Bij voortijdig einde van een vaste-prijsopdracht heeft Opdrachtnemer recht op vergoeding van daadwerkelijk verrichte werkzaamheden en redelijke kosten, rekening houdend met reeds betaalde bedragen.
4. Bepalingen die naar hun aard voortduren, waaronder betaling, geheimhouding, intellectueel eigendom en aansprakelijkheid, blijven van kracht.

Artikel 28 – Annulering van kortlopende opdrachten

1. Dit artikel geldt uitsluitend voor opdrachten met een bij aanvang geplande doorlooptijd van minder dan 15 kalenderdagen waarvoor concrete dagen/uren zijn gereserveerd.
2. Bij annulering: meer dan vijf werkdagen vóór aanvang: geen vergoeding; twee tot en met vijf werkdagen: 50% van de geannuleerde gereserveerde capaciteit; minder dan twee werkdagen vóór aanvang of op de dag zelf: 100%.
3. Uitstel/verplaatsing kan als annulering gelden voor zover vrijgekomen capaciteit redelijkerwijs niet voor ander betaald werk kan worden benut.
4. Dit artikel geldt niet voor doorlopende/langdurige opdrachten waarop artikel 25 van toepassing is.

Artikel 29 – Overmacht

1. Geen partij is aansprakelijk voor een tekortkoming door een omstandigheid buiten haar redelijke invloed die niet kan worden toegerekend.
2. Voor Opdrachtnemer kunnen hieronder afhankelijk van omstandigheden vallen: ziekte/arbeidsongeschiktheid, ernstige storingen, uitval van internet/cloud, noodzakelijke externe leveranciers of API's, cyberincidenten buiten zijn invloed, overheidsmaatregelen en andere omstandigheden die uitvoering tijdelijk of blijvend onmogelijk maken.
3. Betroffen verplichtingen worden tijdens overmacht zonder schadeplichtigheid opgeschort. Bij zodanig langdurige overmacht dat voortzetting redelijkerwijs niet kan worden verlangd, mag het nog niet uitgevoerde deel worden beëindigd. Reeds uitgevoerd werk blijft verschuldigd.

Artikel 30 – Benadering van een vervanger

1. Opdrachtgever zal een door Opdrachtnemer ingezette vervanger niet rechtstreeks buiten Opdrachtnemer om contracteren met als doel diens tussenkomst te omzeilen.
2. Dit geldt tijdens de inzet en zes maanden daarna, tenzij Opdrachtnemer vooraf schriftelijk toestemming geeft.

Artikel 31 – Belangenconflicten en exclusiviteit

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders overeengekomen geldt geen exclusiviteit. Opdrachtnemer mag tijdens en na de Overeenkomst voor anderen werken.
2. Een wezenlijk concreet belangenconflict dat de behoorlijke uitvoering kan beïnvloeden wordt met Opdrachtgever besproken. Geheimhoudingsverplichtingen blijven onverkort gelden.

Artikel 32 – Rangorde van documenten

1. Bij tegenstrijdigheid geldt, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen: 1) specifieke Overeenkomst, DBA-overeenkomst of opdrachtbevestiging; 2) geaccepteerde offerte; 3) deze algemene voorwaarden; 4) overige documenten en bijlagen.
2. Een hoger document gaat alleen voor zover daadwerkelijk sprake is van tegenstrijdigheid; voor overige onderwerpen blijven lagere documenten gelden.

Artikel 33 – Wijziging van de algemene voorwaarden

1. Opdrachtnemer mag deze voorwaarden wijzigen. Op lopende opdrachten blijven in beginsel de bij aangaan geldende voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk een nieuwe versie wordt overeengekomen.

2. Op nieuwe opdrachten kan de op dat moment geldende versie van toepassing worden verklaard.

Artikel 34 – Deelbaarheid

1. Indien een bepaling geheel of gedeeltelijk nietig, vernietigbaar of niet afdwingbaar is, blijven overige bepalingen van kracht.
2. Partijen vervangen de betreffende bepaling zo nodig door een rechtsgeldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij doel en strekking.

Artikel 35 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op iedere rechtsverhouding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Partijen proberen een geschil eerst binnen redelijke grenzen in goed overleg op te lossen. Mediation is alleen vrijwillig en bij gezamenlijke keuze.
3. Overleg verhindert niet dat bij spoed onmiddellijk een voorlopige voorziening of andere noodzakelijke rechtsmaatregel wordt gevraagd.
4. Indien geen oplossing wordt bereikt, wordt het geschil, voor zover wettelijk toegestaan, voorgelegd aan de bevoegde Nederlandse rechter in het arrondissement waarin Opdrachtnemer is gevestigd.

Versie 1.0 – augustus 2026

Bewaar bij iedere opdracht de versie van de algemene voorwaarden die op die opdracht van toepassing is.